

Metodika písania a zmeny metodík



Metodika písania a zmeny metodík

Tím č. 03 FireAnt

Vedúci tímu: Branislav Pecher, Ivan Srba

Autor metodiky: [Dominik Hančulák](#)

Dátum vytvorenia: 8.10.2019

Poslednú zmenu vykonal: [Dominik Hančulák](#)

Dátum poslednej zmeny: 4.11.2019

Obsah

- [Metodika písania a zmeny metodík](#)
- [Obsah](#)
- [Písanie metodík](#)
 - [Šablóna](#)
 - [Formát textu](#)
 - [Obrázky](#)
 - [Štruktúra metodiky](#)
- [Zmena metodík](#)
 - [Malá zmena](#)
 - [Veľká zmena](#)

Písanie metodík

V tejto časti sa nachádza zoznam pravidiel písania metodík.

Šablóna

Na písanie metodík používame intuitívnu šablónu s názvom *Metodika*. V prípade že osoba edituje metodiku, zapíše sa ako osoba, ktorá vykonala poslednú zmenu, ako aj prepíše dátum poslednej zmeny.

Formát textu

Používame nasledujúce pravidlá formátovania textu:

- Úrovne nadpisov začínajú od *Heading 1* až po *Heading 5*
- *Heading 1* a *Heading 2* musí mať nastavené formátovanie **Bold**
- Formátovanie nadpisov musí po sebe logicky nadväzovať (Vzostupne)
- Pre písanie klasického textu používame *Paragraph*
- Pre zoznam, podmienky používame *Bullet list*
- Pre zoznam pravidiel alebo vyjadrenie postupnosti krokov používame *Numbered list*
- Na cudzie slová, názvy nástrojov a funkcií používame formátovanie *Italic*
- Vloženie častí kódu je možné pomocou makra *code block* s témou *RDark*
- Linky na web musia byť uvedené pomocou hypertextových odkazov (napr. [Meme](#))

Obrázky

Používame nasledujúce pravidlá vkladania obrázkov:

- Obrázky sú vložené vo veľkosti neobmedzujúcej prehľadnosť súboru
- Text v obrázkoch musí byť čitateľný

Štruktúra metodiky

Štruktúra metodiky musí spĺňať nasledujúce pravidlá:

- Metodika musí obsahovať hierarchickú štruktúru, ktorá bude znázornená úrovňami nadpisov
- Každý nadpis (kvázi kapitola) musí obsahovať popis čo sa pod ním bude nachádzať
- Nadpisy musia byť stručné a výstižné
- V prípade, že je metodika dlhšia ako 2 strany a obsahuje viac než 4 nadpisy *Heading 2* musí mať na začiatku súboru uvedený obsah

Zmena metodík

V tejto časti na nachádza postup ktorý treba dodržiavať pri zmene časti alebo celej metodiky.

Malá zmena

Pod malou zmenou metodiky rozumieme zmenu, ktorá nemá zásadný vplyv na priebeh projektu a nijak významne nemení už doteraz vykonanú prácu.

Postup pri malej zmene je nasledujúci:

1. Definovanie zmeny v metodike
2. Informovanie tímu komunikačným nástrojom podľa [metodiky komunikacie](#)
3. Predložiť návrh osobe zodpovednej za danú metodiku
4. Ak zodpovedná osoba odsúhlasí, tak vykonať zmenu metodiky
5. Kontaktovať osobu zodpovednú za spravovanie metodík na tímovom webe

Veľká zmena

Pod veľkou zmenou metodiky rozumieme zmenu, ktorá zásadne ovplyvňuje priebeh projektu, alebo významne mení už doteraz vykonanú prácu.

Postup pri veľkej zmene je nasledujúci:

1. Definovanie zmeny v metodike
2. Predloženie návrhu zmeny metodiky tímu pomocou komunikačného nástroja podľa [metodiky komunikacie](#)
3. V prípade potreby vytvoriť anketu v komunikačnom nástroji podľa [metodiky komunikacie](#)
4. Na základe rozhodnutia tímu vykonať zmenu metodiky
5. Kontaktovať osobu zodpovednú za spravovanie metodík na tímovom webe